

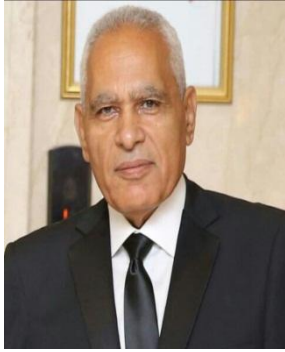
المعهد العالي للعلوم التجارية

دليل الطالب

٢٠٢٦/٢٠٢٥

الفهرس

٣	كلمة عميد المعهد
٤	كلمة وكيل المعهد لشؤون التعليم
٥	نبذة عن المعهد
٦	من لهم حق الالتحاق بالمعهد
٧	الرؤية والرسالة للمعهد
٨	الغايات والاهداف الاستراتيجية
٩	الهيكل التنظيمى
٩	ادارة الدعم الاكاديمى
١٠	متطلبات الحصول على البكالوريوس- قبول الطالب – تحويل الطلاب ونقلهم
١٥	شروط التعديل والانسحاب والوقف والغياب
١٨	مدة الامتحان وتوزيع الدرجات والتقديرات
١٩	التخصصات الموجودة بالمعهد – المقررات الدراسية
٣٢	نظام تأديب الطلاب –العقوبات التأديبية التى توقع على الطلبة
٣٦	التظلمات الخاصة بنتيجة الطالب النهائية والإجراءات التصحيحية
٣٤	اوائل الخريجين ٢٠٢٢/٢٠٢٣-٢٠٢٣/٢٠٢٤
٤٠	ادارة التربية العسكرية
٤٥	انجازات رعاية الشباب
٥١	اتحاد الطلاب



كلمة عميد المعهد

أ.د/ محمد سالم مشعل

ابنائى الاعزاء : الطالبات والطلبة الجدد:

يسعدنى أن اهنى ابنائى الطلاب الجدد بالمعهد بمناسبة العام الدراسى الجديد وهم يخطون أولى الخطوات فى مرحلة التعليم الجامعى ، وأن أرحب بهم فى بالمعهد ، تلك الكلية المتميزة بما تتمتع به امكانيات مادية وبشرية اخصها الاساتذة المتميزين ذو السمعة الطيبة.

واذا اتمنى لكم التوفيق والنجاح ، وارجو ان تستفيدوا بما هينه لكم المعهد من خدمات علمية وانشطة متنوعة رياضية واجتماعية وثقافية اضافة الى الرعاية الاجتماعية والصحية ، وان تتمتعوا بحياتكم الجامعية بممارسة كافة الانشطة حتى يتحقق التوازن المطلوب بين العلم التخصصى كدراسة وبناء الشخصية الجيدة من خلال تنمية الابتكار والابداع فى كافة مجالات الانشطة المتاحة بالكلية .

كما اوصيكم ان تقبلوا على العلم بروح وثابة طموحة، وان تستثمروا طاقتكم فى كافة الانشطة ملتزمين بالتاليد الجامعية والقوانين والنظم السائدة فى الجامعة توخيا للاستفادة والنفع والسلوك القويم .

اخيرا فأنتم نصف الحاضر ونصف المستقبل ومصرنا العزيزة تمر بمرحلة هامة وجادة ،اوصيكم ان تكونوا اوفياء بررة لمصرنا العزيزة وان تجدوا وتجتهدوا كى يكون لكم دور فى النهوض بهذا اللبد الطيب المعطاء

مع خالص التهنية ببداية العام الدراسى الجديد

وامنياتى بالتوفيق والنجاح

كلمة وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب

يطيب لى فى مستهل حياتكم الجامعية ان ارحب بكم فى المعهد العالي للعلوم التجارية بالمحلة الكبرى .

واذكركم بأهمية العلم الى جانب السلوك القويم ومكارم الاخلاق باعتبارها دعم التفوق والريادة فى المجالات المالية والادارية ، فما احوج مجتمعنا اليوم الى خريجين على درجة عالية من التميز للنهوض به وتنمية موارده ، فنحن نعول عليكم فى تحصيل المعرفة واكتساب المهارات لتكونوا من ركائز الاقتصاد الوطنى مستقبلا ، ولتحقيق هذه الغاية النبيلة وفر لكم كافة التسهيلات العلمية من قاعات للتدريس ومختبرات للحاسب الالى ، ونعمل دائما على ان تظل قنوات الاتصال الرسمية وغير الرسمية مفتوحة ومتواصلة معكم .

وفقكم الله ورعاكم وعلى طريق العلم والحق سدّد خطاكم

نبذة عن المعهد:

بدأت الدراسة في المعهد العالي علوم تجاريه في العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ بموجب القرار الوزاري رقم ١٨٥٤ الصادر في عام ٢٠٠٩. وتخرجت أول دفعة في العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٢.

يمنح معهد العالي للعلوم التجارية درجة البكالوريوس في التخصصات التالية :

المحاسبة والمراجعة ، نظم المعلومات الاعمال ، والتسويق

وتعد شهادات التخرج الصادرة من المعهد معادلة لمثيلاتها في الجامعات الحكومية بموجب القرار الصادر من المجلس الأعلى للجامعات برقم ١٣٧ عام ٢٠٠٩

. بذلك، يحصل خريج المعهد على نفس الفرص الوظيفية والمزايا الممنوحة لأقرانهم خريجي الجامعات الحكومية، كما يسري على طلاب المعهد نفس قواعد التجنيد السارية على طلاب الجامعات الحكومية، وهي التأجيل حتى سن ٢٨ سنة

يقبل المعهد الطلاب الحاصلين على المؤهلات الآتية:

١- أن يكون حاصلاً على الثانوية العامة أو ما يعادلها ويكون القبول بترتيب درجات النجاح ويقبل كذلك الحاصلين على:

- الثانوية التجارية ٣ أو ٥ سنوات.
- الثانوية الصناعية ٣ أو ٥ سنوات.
- الثانوية الزراعية ٣ أو ٥ سنوات.
- دبلوم المعاهد الفنية الصناعية والتجارية والزراعية.
- دبلوم المدارس والمعاهد السياحية والفندقية.
- دبلوم المعاهد والمدارس الصحية.
- دبلوم معاهد السكرتارية.
- دبلوم معاهد الحاسب الآلي.
- الطلاب الذين سبق فصلهم من كليات جامعية معترف بها.

يتم استخراج بطاقة خاصة لكل طالب بالمعهد بعد سداد المصروفات الدراسية المقررة بواسطة إدارة المعهد. يجب تقديم هذه البطاقة في كل شأن دراسي (حضور المحاضرات، المعامل، الامتحانات، المكتبة، ...). لا يُسمح لأي طالب بحضور المحاضرات، السكاشن، أو تأدية الامتحانات إلا إذا كان يحمل بطاقته التعريفية (الكارنيه) ..

رؤية المعهد

مؤسسة عملية متميزة في العلوم التجارية ونظم المعلومات

رسالة المعهد

يلتزم المعهد العالي للعلوم التجارية بإعداد وتأهيل خريج متميز علميا ومهنيا وقادر على مواصلة التعليم والتعلم الذاتي والبحث العلمى ومواكبة التطورات الحديثة ليساهم بفاعلية فى سد احتياجات سوق العمل المحلى والاقليمى مع الحفاظ على الهوية والقيم المجتمعية والمصرية

الاهداف الاستراتيجية

الهدف الاول: تأهيل البرامج للاعتماد

الهدف الثانى : تطوير البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية للمعهد

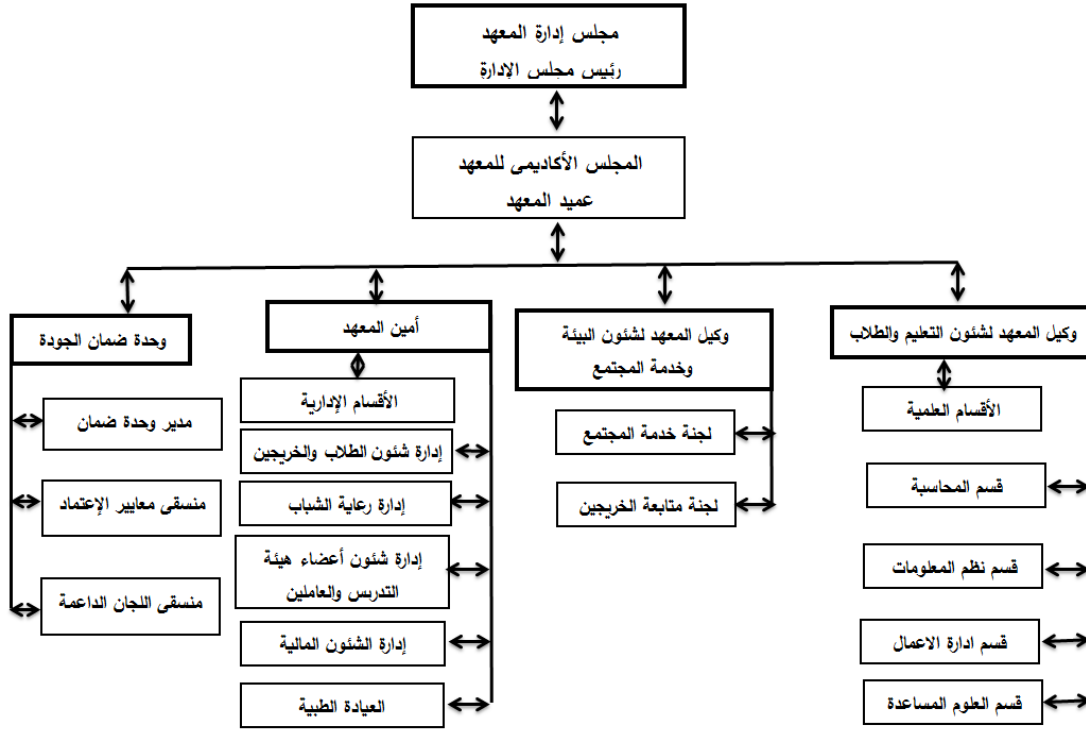
الهدف الثالث : تعزيز وصيانة البنية التحتية للمعهد

الهدف الرابع : تنمية الموارد البشرية بالمعهد

الهدف الخامس: تطوير نظم المتابعة وتقويم الاداء

الهدف السادس : التوسع فى المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الهيكل التنظيمي



إدارة الدعم الأكاديمي

يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي مهمته توجيه الطالب دراسيا ومساعدته علي اختيار المواد مع تحديد الساعات التي يسجل فيها وفقا لظروفه وقدراته وإستعداداته ومساعدته علي حل المشكلات التي تعترضه أثناء الدراسة، وتخصص بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة عنه والنتائج التي حصل عليها، كما يقوم بمراجعة المواد التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتي تخرجه، ويعين مرشد أكاديمي واحد لكل ٦٠ طالب كحد أقصى من بين أعضاء هيئة التدريس بالأقسام التخصصية المختلفة بالمعهد.

متطلبات الحصول على البكالوريوس- قبول الطلاب- تحويل الطلاب ونقلهم

متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس

- يشترط لحصول الطالب علي درجة البكالوريوس إستيفاء المتطلبات التالية:
 - اجتياز الطالب عدد ١٣٢ ساعة معتمدة على الاقل (وفقا لللائحة المطبقة للبرنامج)، ويشمل هذا العدد ساعات التطبيقات والتدريب العملي وذلك وفقا للشروط التالية:
 - ١- تحقيق الطالب لمعدل تراكمي لا يقل عن ٢ في أي وقت.
 - ٢- إذا قل المعدل التراكمي للطالب عن ٢ يتم أنذاره ولا يسمح له بالتسجيل في الفصل الدراسي التالي لأكثر من ١٢ ساعة معتمدة.
 - ٣- في حالة تكرار حول الطالب علي معدل تراكمي أقل من ٢ لأربعة فصول متتالية يتم فصله نهائياً، إلا إذا كان في المستوي الثالث أو الرابع فيعطي فرصة أو فرصتين حسب الترتيب.
 - ٤- يسمح للطالب بإعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه، ويعيده دراسة وإمتحانا بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة، ويراعي تخفيض الدرجة والتقدير الي أعلي درجات المقبول حسب الأحوال.
 - ٥- يمكن للطالب تحسين معدله التراكمي وذلك بإعادة التسجيل في مقرر أو أكثر يكون قد سبق حصوله فيه علي ٢,٢٥ أو أقل وذلك بحد أقصى ١٥ ساعة معتمدة.

يتم قبول الطلاب بالمعهد بالشروط التالية:

- ١- أن يثبت الكشف الطبي خلوه من الأمراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة.
 - ٢- أن يكون متفردا للدراسة بالمعهد.
 - ٣- أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.
- يعطى كل طالب بطاقة تحقيق شخصية (كارنيه) تلصق عليها صورته ويوقعها عميد المعهد، تختتم بختم المعهد، ويجب تقديم البطاقة في كل شأن دراسي ولا يسمح لأي طالب بحضور الدروس والمحاضرات والتمرينات العملية وبتأدية الإمتحانات إلا إذا كان يحمل بطاقته.
 - على كل طالب مقيد بالمعهد أن يثبت حضوره بالطريقة التي يحددها المعهد.
 - لا يجوز للطال أن يقيد اسمه في أكثر من معهد في وقت واحد، ولا يجوز له أن يجمع بين القيد في معهد غير تابع للوزارة أو لأي كلية جامعية، ولا يجوز إعادة قيد الطالب بالمعهد على شهادة سبق له الحصول عليها، كما لا يجوز إعادة قيده للحصول على شهادة أخرى من معهد مماثل.

تحويل الطلاب ونقل قيدهم

١- يجوز التحويل والنقل إلى المعهد من الكليات والمعاهد المناظرة أو غير المناظرة وفقا للضوابط التي يقرها مجلس إدارة المعهد وبما لا يتعارض مع القواعد والضوابط التي تحددها جهة الإشراف بوزارة التعليم العالي.

٢- يجوز قيد وإعادة قيد الطالب في الحالات التالية:

- الطالب المستجد الذي لم يستكمل إجراءات قيده لعذر مقبول.
- الطالب الذي سحب أوراقه وهو مقيد بالمعهد بعد موافقة عميد المعهد على قبول عذره.
- الطالب الذي لم يتقدم في سنة حصوله على المؤهل لمكتب التنسيق أو النظام المحدد لوزارة التعليم العالي للقبول بعد موافقة مجلس إدارة المعهد.

٣- يجوز نقل قيد الطلاب المفصولين بغير الطريق التأديبي من الكليات العسكرية أو كلية الشرطة لعدم الصلاحية للحياة العسكرية بالمعاهد التي مدة الدراسة بها أربع سنوات دراسية مستجدين بشرط أن يكون الطالب حاصلاً على المجموع الكلي والمواد المؤهلة- أن وجدت- سنة حصوله على الثانوية العامة، وأن يكون تقديم طلب الالتحاق في السنة الدراسية التي فصل الطالب خلالها أو في السنة الدراسية اللاحقة بها إذا كان فصله قد تم بعد بدء الدراسة بالمعهد في السنة السابقة على تقديمه طلب الالتحاق لها.

يجوز قيد وإعادة الطالب في الحالات الآتية:

- ١- الطالب المستجد الذي لم يستكمل إجراءات قيده لعذر مقبول.
- ٢- الطالب الذي سحب أوراقه وهو مقيد بالمعهد وقدم عذراً
- ٣- الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق في سنة حصوله على الثانوية العامة لعذر مقبول.
- ويكون القيد وإعادة القيد بقرار من عميد المعهد بناءً على إقتراح مدير إدارة شؤون الطلاب أو بقرار من مجلس الإدارة حسب الأحوال.

شروط التعديل والإنسحاب والوقف والغياب

:

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها من خلال نماذج طلب التسجيل بمعرفة المرشد الأكاديمي قبل بداية كل فصل دراسي.
- يجوز للطالب بعد إكمال اجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقررا أو أكثر وذلك خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي، ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب مع عدم الإخلال بالحد الأدنى والأقصى لعدد الساعات المعتمدة للتسجيل في الفصل الدراسي.
- لا يحق للطالب تسجيل مقرر ولم يجتاز المقرر المتطلب السابق له بنجاح إلا في حالة التخرج.
- الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتي نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يتم عرض حالتهم علي لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس إدارة المعهد للنظر في سبب تأخرهم، ويعتبرون غائبين عن الفترة السابقة ما لم يتقدموا بأعذار يقبلها مجلس إدارة المعهد ويكونوا مسئولين عن تحصيل المواد العلمية للفترة السابقة.
- يعتبر الطالب المتأخر عن التسجيل حتي الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي راسبا، إلا إذا قدم عذرا يقبله مجلس إدارة المعهد موضحا به سبب تأخره عن التسجيل حتي يمكن وقف قيده عن هذا الفصل.

٢- الإنسحاب من المقررات:

- يجوزك للطالب الإنسحاب من مقررات دراسية تم التسجيل فيها خلال إسبوعين علي الأكثر من بداية الدراسة ويحصل علي تقدير (منسحب) وذلك في المقررات التي إنسحب منها بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد، أما إذا إنسحب بعد هذه المواعيد فيعتبر راسبا (F) ويتم أخذ ذلك في الاعتبار عند حساب معدل نقاطه التراكمي.
- الطالب الذي يرغب في الإنسحاب من الفصل الدراسي بالكامل لظروف المرض أو بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد، عليه التقدم لشئون التعليم والطلاب والحصول علي موافقة المعهد علي الإنسحاب ولا تدخل المقررات التي إنسحب منها الطالب في حساب المعدل التراكمي، ويحصل علي تقدير (منسحب) فيها ويقوم بإعادة هذه المقررات وإمتحانها في فصل دراسي لاحق بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة.
- يسمح للطالب القيام بإجراءات الحذف والاضافة، وبذلك إضافة لما ورد في الفقرات السابقة خلال الفترة المحددة لذلك، وذلك في الحالات التالية:

• إذا تم تغيير تخصصه.

• إذا كان تخرجه متوقعا في الفصل الدراسي الذي سجل فيه وكانت عملية الحذف والإضافة ضرورية لتخرجه في ذلك الفصل، تحسب للطالب المقررات التي يختارها والتي سبق له دراستها في التخصص المنتقل منه وتكون ضمن برنامجه الدراسي الجديد وتحسب له الدرجات وتدخل ضمن حساب معدله التراكمي.

٣- إنذار الطالب وفصله من التخصص أو المعهد:

- ينذر كل طالب يحصل علي معدل تراكمي أقل من (C) بإستثناء الفصل الدراسي الأول من إلتحاقه بالمعهد.
- لا يعد الفصل الصيفي فصلا دراسيا لأغراض إنذار الطالب وفصله عند حصوله علي معدل تراكمي أقل من (C)
- علي الطالب الذي وجه له إنذار أكاديمي أن يرفع معدل تركمي الي (C) فما فوق لإلغاء مفعول الإنذار، وذلك في مدة أقصاها فصلين دراسيين من تاريخ الإنذار.
- بفصل الطالب من التخصص إذا أخفق في رفع معدله التراكمي إلي (C) بعد مرور فصلين دراسيين، ويستثنى من ذلك الطالب الذي تم بنجاح ١٠٥ ساعة معتمدة حسب خطته الدراسية.
- لا يعتبر الفصل الصيفي أو الفصل الذي يؤجل الطالب دراسته فيه من ضمن المدة المقررة لرفع الإنذار.

٤- إعادة دراسة المقررات:

- يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر إجباري أو إختياري سبق نجاحه فيه، وذلك لتحسين الدرجة ورفع معدله التراكمي وتكون الإعادة دراسة وإمتحانا بعد تسديد الرسوم المطلوبة وحصول الطالب علي الموافقة من إدارة القبول والتسجيل، علي أن يكون المقرر مطروحا في الفصل الدراسي ويحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في الاعادة وعند حساب معدل نقاطه التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط، علي أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الدراسي.
- يسمح للطالب بالإعادة خلال فصلين دراسيين رئيسيين من دراسة الطالب للمقرر.
- إذا رسب الطالب في الإعادة، يعتبر راسبا في المقرر، ويجب عليه دراسة هذا المقرر في فصل دراسي لاحق دراسة وإمتحانا بعد سداد الرسوم.

- يلزم الطالب بإعادة دراسة أي مقرر إجباري رسب فيه في فصل لاحق دراسة وإمتحانا مع سداد الرسوم الدراسية المقررة، ويحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في الإعادة عند حساب معدله التراكمي علي أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها في سجله الدراسي.
- إذا درس الطالب مقررا إختياريا ورسب فيه، يجوز له دراسة مقرر إختيارى آخر تعويضا عنه لإستكمال متطلبات خطته الدراسية، ويعتبر المقرر الأخير كمقرر معاد بالنسبة للمقرر الاختياري الذي رسب فيه من حيث حساب تقديره في المعدل الفصلي التراكمي استمرار احتساب تقدير راسب (F) في المقرر الاختياري الذي رسب فيه عند حساب المعدل التراكمي.
- إذا نجح الطالب عند إعادته للمقرر لا يجوز إعادته مرة أخرى.
- تعامل المقررات التي يدرسها الطالب خارج المعهد بعد معادلتها حسب الأصول إذا سبق له دراستها داخل المعهد معاملة المقرر أو المقررات المعادة.
- لا يسمح بإعادة المقررات التي تم قبول تحويلها من كليات / معاهد أخرى.

٥- فرص القيد:

- لا يجوز للطلاب أن يقضي في المستوى الواحد أكثر من سنتين، ولمجلس إدارة المعهد أن يسمح لطلاب:
- المستوى الثانى بتأدية الإمتحان من الخارج في السنة التالية كفرصة أخيرة.
- أما المستوى الثالث والرابع فيسمح بتأديه الإمتحان ثلاث فرص من الخارج.

٦- تأجيل الدراسة أو الانقطاع عنها (وقف القيد):

- يجوز للطلاب أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته (وقف قيده) قبل بدء الفصل الدراسي الذي يرغب تأجيل دراسته فيه، بسبب عذر يقبله مجلس إدارة المعهد.
- لا يجوز أن تزيد مدة التأجيل عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة.
- لا يجوز للطلاب تأجيل الدراسة في الفصل الدراسي الأول لإلتحاقه بالمعهد.

مدة الإمتحان وتوزيع الدرجات والتقدير

- مدة الإمتحان لكل مقرر ساعتان، والنهاية العظمي لدرجة كل مقرر ١٠٠ (مائة درجة) توزع كما يلي:

أولاً: المقررات التي تتضمن إمتحان نظري تحريري وإمتحان (تطبيقات) عملي يتم التوزيع كما يلي:

- ٥٠% للإمتحان النهائي. (كحد أدنى)
- ٣٠% للتكليفات الفصلية (كحد أقصى).
- ٢٠% لإمتحان منتصف الفصل الدراسي (كحد أدنى) ، يجوز بعد موافقة مجلس إدارة المعهد أن يختلف نظام توزيع الدرجات وفقاً لطبيعة المقرر الدراسي .
- يجوز لمجلس المعهد وضع نظام للتقويم في مقرر أو أكثر ذات طبيعة خاصة بطريقة مختلفة عما ورد سابقاً بناءً علي توصية من مجلس القسم العلمي.

- يجوز أن يتم الإمتحان النهائي أو منتصف الفصل الدراسي (حال وجوده) لأي مقرر دراسي بنظام الإمتحان عن بعد، بعد أخذ رأي مجلس القسم وموافقة مجلس إدارة المعهد، وعلي أن يتم عرض ذلك علي لجنة القطاع المختص للموافقة عليه ورفعها إلي وزير التعليم العالي لإعتماده.

- يتم اتباع المعدلات التالية عند احتساب الدرجة بالنقاط والتقديرات وفقا للجدول التالي:

رمز التقدير	التقدير	بداية الدرجة	نهاية الدرجة	النقاط
أ+	امتياز مرتفع	٩٥	١٠٠	٤
أ	امتياز	٩٠	٩٤	٣,٧
ب+	جيد جدا مرتفع	٨٥	٨٩	٣,٤
ب	جيد جدا	٨٠	٨٤	٣
ج+	جيد مرتفع	٧٥	٧٩	٢,٧
ج	جيد	٦٥	٦٩	٢,٣
د+	مقبول مرتفع	٦٠	٦٤	١,٧
د	مقبول	٥٠	٥٩	١,٣
س	راسب	صفر	اقل من ٥٠	صفر
	محروم			
	غير مكتمل			
	منسحب			

حساب النقاط والمتوسطات

- يتم حساب النقاط والمتوسطات لتقديرات الطالب وفقا لنظام المعدل الفصلي، والمعدل الفصلي هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ومقرب الي رقمين عشريين ويحسب كما يلي:

المعدل الفصلي =

مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر X النقاط الحاصل عليها الطالب في المقرر خلال الفصل الدراسي)

إجمالي عدد الساعات المعتمدة لمقررات الفصل الدراسي

المعدل التراكمي =

مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر X النقاط الحاصل عليها الطالب في المقرر)

إجمالي عدد الساعات المعتمدة لمقررات التي تمت دراستها بالبرنامج

النسبة المئوية للتخرج =

مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في الأربع مستويات X ١٠٠

مجموع الدرجات العظمي لهذه الدرجات

- يحسب التقدير العام لنجاح الطالب عن كل سنة دراسية وفقا للتقديرات التي يحصل عليها مع مراعاة ألا يزيد تقديره في المقرر الذي سبق أن رسب فيه أو تغيب عنه بعذر غير مقبول (لا تزيد الدرجة عن ٦٤%) أما إذا كان قد تغيب بعذر مقبول فيحسب له تقدير النجاح الذي يحصل عليه.

التخصصات الدراسية

أولاً- المحاسبة والمراجعة

ثانياً- نظم معلومات الأعمال

ثالثاً – التسويق الإلكتروني

أولاً: تخصص المحاسبة والمراجعة:

الخطة الدراسية للمستوي الأول (السنة الدراسية الأولى) لبرنامج المحاسبة والمراجعة.

الفصل الدراسي الأول				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعياً	
			نظري	عملي
٤١١	مبادئ الاقتصاد	٣	٣	١
١١٤	لغة إنجليزية (١)	٣	٣	-
٢١٢	مبادئ المحاسبة المالية	٣	٣	٢
٢١١	مبادئ إدارة الأعمال	٣	٢	٢
١١٣	مبادئ القانون	٣	٣	-
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الأول: ١٥ ساعة				

الفصل الدراسي الثاني				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعياً	
			نظري	عملي
٢١٦	السلوك التنظيمي	٣	٣	١
١١٥	طرق ومهارات الاتصال	٣	٣	٢
٢١٤	رياضيات الأعمال	٣	٣	٢
١١١	التفكير الابتكاري	٣	٢	٢
ويختار الطالب مقرر (٦ ساعات معتمدة) من المقررات التالية				

١٢٤	مبادئ علم النفس	٣	٣	-
١٢١	مبادئ علوم السياسية	٣	٣	-
١٢٢	مبادئ علم الاجتماع	٣	٣	-
١٢٣	حقوق الإنسان	٣	٣	-
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الثاني: ١٨ ساعة				

الخطة الدراسية للمستوي الثاني (السنة الدراسية الثانية) لبرنامج المحاسبة والمراجعة.

الفصل الدراسي الثالث				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعياً	
			نظري	عملي
٢١٣	الاقتصاد الجزئي	٣	٣	١
٣١٠	إدارة اللوجيستات وسلاسل الإمداد	٣	٣	-
٣١١	مبادئ محاسبة التكاليف	٣	٣	٢
٣١٢	مبادئ التسويق	٣	٢	١
٤١٥	القانون التجاري	٣	٣	-
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الثالث : ١٥ ساعة				

الفصل الدراسي الرابع

الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا	
			نظري	عملي
٤١٦	تحليلات الأعمال	٣	٣	٢
٣١٣	مبادئ المحاسبة الإدارية	٣	٣	٢
٢١٥	لغة إنجليزية (٢)	٣	٣	-
٣١٤	إدارة الإنتاج والعمليات	٣	٢	١
٣١٦	مبادئ الإدارة المالية	٣	٣	١
٥١١	نظم المعلومات الإدارية	٣	٣	١
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الرابع: ١٨ ساعة				

الخطة الدراسية للمستوي الثالث (السنة الدراسية الثالثة) لبرنامج المحاسبة والمراجعة.

الفصل الدراسي الخامس				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا	
			نظري	عملي
A ١١	المحاسبة المتوسطة (١)	٣	٣	٢
٤١١	الاقتصاد الكلي	٣	٣	١
B ١١	أخلاقيات الأعمال والحوكمة	٣	٣	١
٣١٧	مبادئ الاستثمار	٣	٢	١
ويختار الطالب مقرر واحد (٣ ساعات معتمدة) من المقررات التالية:				
٤٢٢	اقتصاد دولي	٣	٣	١
٤٢٣	اقتصاديا الخدمات العامة	٣	٣	١
٤٢١	التأمين وإدارة المخاطر	٣	٣	١
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الخامس: ١٥ ساعة				

الفصل الدراسي السادس				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا	
			نظري	عملي
A ١٢	المحاسبة المتوسطة (٢)	٣	٣	٢
A ١٣	نظم المعلومات المحاسبية	٣	٣	١
٣١٩	ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة	٣	٣	١
٣١٨	الإدارة الاستراتيجية	٣	٣	١
ويختار الطالب مقررين (٦ ساعات معتمدة) من المقررات التالية:				
٣٢٢	إدارة التفاوض	٣	٣	١
٣٢٦	المحاسبة في الإدارات الحكومية غير الهادفة للربح	٣	٣	٢
٣٢١	إدارة الجودة الشاملة	٣	٣	-
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي السادس: ١٨ ساعة				

الخطة الدراسية للمستوي الرابع (السنة الدراسية الرابعة) لبرنامج المحاسبة والمراجعة.

الفصل الدراسي السابع				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا	
			نظري	عملي
A14	المحاسبة الضريبية	3	3	1
A15	المحاسبة المالية المتقدمة	3	3	1
414	الأساليب الكمية وإتخاذ القرار	3	3	1
413	مبادئ المالية العامة	3	2	1
ويختار الطالب مقررين (6 ساعات معتمدة) من المقررات التالية:				
E21	اقتصاديات النقود و البنوك	3	3	1
A21	مراجعة النظم الإلكترونية	3	3	2
A22	المحاسبة في المنشآت المتخصصة	3	3	1
B21	دراسة جدوى المشروعات	3	3	-
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي السابع: 18 ساعة				

الفصل الدراسي الثامن				
			نظري	عملي
A16	المراجعة	3	3	1
315	إدارة الموارد البشرية	3	3	1
412	الإحصاء التطبيقي	3	3	1
512	الأعمال الإلكترونية	3	3	1
ويختار الطالب مقررين (6 ساعات معتمدة) من المقررات التالية:				
B21	دراسة جدوى المشروعات	3	3	1
F13	تمويل دولي	3	3	1
A21	مراجعة النظم الإلكترونية	3	3	2
A22	المحاسبة في المنشآت المتخصصة	3	3	1
A24	تحليل وتقييم الشركات	3	3	1
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الثامن: 18 ساعة				

ثانياً : تخصص نظم معلومات الأعمال

الخطة الدراسية للمستوي الأول (السنة الدراسية الأولى) برنامج نظم معلومات الأعمال.

الفصل الدراسي الأول				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعياً	
			نظري	عملي
٤١١	مبادئ الاقتصاد	٣	٣	١
١١٤	لغة إنجليزية (١)	٣	٣	-
٢١٢	مبادئ المحاسبة المالية	٣	٣	٢
٢١١	مبادئ إدارة الأعمال	٣	٢	٢
١١٣	مبادئ القانون	٣	٣	-
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الأول : ١٥ ساعة				

الفصل الدراسي الثاني				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعياً	
			نظري	عملي
٢١٦	السلوك التنظيمي	٣	٣	١
١١٥	طرق ومهارات الاتصال	٣	٣	٢
٢١٤	رياضيات الأعمال	٣	٣	٢
١١١	التفكير الابتكاري	٣	٢	٢
ويختار الطالب مقرر من المقررات التالية:				
١٢٤	مبادئ علم النفس	٣	٣	-
١٢١	مبادئ العلوم السياسية	٣	٣	-
١٢٢	مبادئ علم الاجتماع	٣	٣	-
١٢٣	حقوق الإنسان	٣	٣	-
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الثاني : ١٨ ساعة				

الخطة الدراسية للمستوى الثانى (السنة الدراسية الثانية) برنامج نظم معلومات الأعمال.

الفصل الدراسي الثالث				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا	
			نظري	عملي
٢١٣	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣	٣	١
٣١٠	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	٣	٣	-
٣١١	مبادئ محاسبة التكاليف	٣	٣	٢
٣١٢	مبادئ التسويق	٣	٢	١
٤١٥	القانون التجارى	٣	٣	-
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الثالث: ١٥ ساعة				

الفصل الدراسي الرابع				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا	
			نظري	عملي
٤١٦	تحليلات الأعمال	٣	٣	١
٣١٣	مبادئ المحاسبة الإدارية	٣	٣	٢
٢١٥	لغة إنجليزية (٢)	٣	٣	-
٣١٤	إدارة الإنتاج والعلميات	٣	٢	١
٣١٦	مبادئ الإدارة المالية	٣	٣	١
٥١١	نظم المعلومات الإدارية	٣	٣	١
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الرابع: ١٨ ساعة				

الخطة الدراسية للمستوى الثالث (السنة الدراسية الثالثة) برنامج نظم معلومات الأعمال.

الفصل الدراسي الخامس				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا	
			نظري	عملي
S11	تصميم برامج الحاسب الآلي	3	3	2
S12	قواعد البيانات	3	3	1
411	مبادئ الاقتصاد الكلي	3	3	1
317	مبادئ الاستثمار	3	2	1
ويختار الطالب مقرر (3 ساعات معتمدة) من المقررات التالية				
422	اقتصاد دولي	3	3	1
423	اقتصاديات الخدمات العامة	3	3	1
421	التأمين وإدارة المخاطر	3	3	1
424	منظمات دولية	3	3	1
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الخامس: 15 ساعة				

الفصل الدراسي السادس				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا	
			نظري	عملي
319	ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة	3	3	2
318	الإدارة الاستراتيجية	3	3	1
S13	تحليل وتصميم نظم المعلومات	3	3	1
S14	البيئة التحتية للتكنولوجيا المعلوماتية	3	3	1
ويختار الطالب مقرر (6 ساعات معتمدة) من المقررات التالية				
322	إدارة التفاوض	3	3	1
326	المحاسبة في الإدارات الحكومية غير الهادفة للربح	3	3	2
321	إدارة الجودة الشاملة	3	3	-
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي السادس: 18 ساعة				

الخطة الدراسية للمستوى الرابع (السنة الدراسية الرابعة) برنامج نظم معلومات الأعمال.

الفصل الدراسي السابع				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا	
			نظري	عملي
٤١٣	مبادئ المالية العامة	٣	٣	٢
٤١٤	الأساليب الكمية وإتخاذ القرار	٣	٣	١
S١٥	أنظمة معلومات المؤسسات	٣	٣	١
S١٦	تحليلات الأعمال والتنقيب في البيانات	٣	٢	١
ويختار الطالب مقررين (٦ ساعات معتمدة) من المقررات التالية				
S٢١	تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي	٣	٣	١
S٢٢	تكنولوجيا المعلومات والابتكار	٣	٣	٢
S٢٣	إدارة المخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات	٣	٣	١
B٢٤	إدارة المشروع	٣	٣	١
A١٣	نظم المعلومات المحاسبية	٣	٣	١
B٢١	دراسة جدوى المشروعات	٣	٣	١
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي السابع: ١٨ ساعة				

الفصل الدراسي الثامن				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا	
			نظري	عملي
٥١٢	الأعمال الإلكترونية	٣	٣	٢
٣١٥	إدارة الموارد البشرية	٣	٣	١
٤١٢	الإحصاء التطبيقي	٣	٣	١
S١٧	استراتيجية نظم المعلومات	٣	٣	١
ويختار الطالب مقررين (٦ ساعات معتمدة) من المقررات التالية				
S٢١	تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي	٣	٣	١
S٢٢	تكنولوجيا المعلومات والابتكار	٣	٣	١
S٢٣	إدارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات	٣	٣	٢
B٢٥	إدارة المشروع	٣	٣	١
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الثامن: ١٨ ساعة				

ثالثاً تخصص التسويق:

الخطة الدراسية للمستوى الأول (السنة الدراسية الأولى) برنامج التسويق.

الفصل الدراسي الأول				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعياً	
			نظري	عملي
٤١١	مبادئ الاقتصاد	٣	٣	١
١١٤	لغة إنجليزية (١)	٣	٣	-
٢١٢	مبادئ المحاسبة المالية	٣	٣	٢
٢١١	مبادئ إدارة الأعمال	٣	٢	٢
١١٣	مبادئ القانون	٣	٣	-
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الأول: ١٥ ساعة معتمدة				

الفصل الدراسي الثاني				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعياً	
			نظري	عملي
١١١	التفكير الابتكاري	٣	٣	١
٢١٦	السلوك التنظيمي	٣	٣	٢
١١٥	طرق ومهارات الاتصال	٣	٣	٢
٢١٤	رياضيات الأعمال	٣	٢	٢
ويختار الطالب مقرر (٦ ساعات معتمدة) من المقررات التالية				
١٢٤	مبادئ علم النفس	٣	٣	-
١٢١	مبادئ العلوم السياسية	٣	٣	-
١٢٢	مبادئ علم الاجتماع	٣	٣	-
١٢٣	حقوق الإنسان	٣	٣	-
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الثاني: ١٨ ساعة				

الخطة الدراسية للمستوى الثاني (السنة الدراسية الثانية) برنامج التسويق.

الفصل الدراسي الثالث				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا	
			نظري	عملي
٢١٣	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣	٣	١
٣١٠	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	٣	٣	-
٣١١	مبادئ محاسبة التكاليف	٣	٣	٢
٣١٢	مبادئ التسويق	٣	٢	١
٤١٥	القانون التجاري	٣	٣	-
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الثالث: ١٥ ساعة				

الفصل الدراسي الرابع				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا	
			نظري	عملي
٤١٦	تحليلات الأعمال	٣	٣	١
٣١٣	مبادئ المحاسبة الإدارية	٣	٣	٢
٢١٥	لغة إنجليزية (٢)	٣	٣	-
٣١٤	إدارة الإنتاج والعمليات	٣	٢	١
٣١٦	مبادئ الإدارة المالية	٣	٣	١
٥١١	نظم المعلومات الإدارية	٣	٣	١
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الرابع: ١٨ ساعة				

الخطة الدراسية للمستوى الثالث (السنة الدراسية الثالثة) برنامج التسويق.

الفصل الدراسي الخامس				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا	
			نظري	عملي
B11	أخلاقيات الأعمال والحوكمة	3	3	2
317	مبادئ الاستثمار	3	3	1
411	الاقتصاد الكلي	3	3	1
M11	إدارة التسويق	3	3	1
ويختار الطالب مقرر واحد (3 ساعات معتمدة) من المقررات التالية				
424	منظمات دولية	3	3	1
423	اقتصاديات الخدمات العامة	3	3	1
422	اقتصاد دولي	3	3	1
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الخامس: 15 ساعة				

الفصل الدراسي السادس				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا	
			نظري	عملي
319	ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة	3	3	2
318	الإدارة الاستراتيجية	3	2	1
M14	التسوق الدولي	3	2	3
M13	إدارة منتجات جديدة	3	2	3
ويختار الطالب مقررين (6 ساعات مقررة) من المقررات التالية				
325	نظرية التنظيم	3	2	3
326	المحاسبة في الإدارات الحكومية غير الهادفة للربح	3	2	3
321	إدارة الجودة الشاملة	3	2	3
324	إدارة الأزمات	3	2	3
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي السادس: 18 ساعة				

الخطة الدراسية للمستوى الرابع (السنة الدراسية الرابعة) برنامج التسويق.

الفصل الدراسي السابع				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا	
			نظري	عملي
M16	تسويق الخدمات	3	2	3
413	مبادئ المالية العامة	3	2	3
412	الاحصاء التطبيقي	3	2	3
M15	الاتصالات التسويقية المتكاملة	3	2	3
ويختار الطالب مقررين (6 ساعات معتمدة) من المقررات التالية				
E21	اقتصاديات النقود والبنوك	3	3	1
M21	سلوك المستهلك	3	2	3
B25	المنشآت التسويقية	3	2	1
B21	دراسة جدوى المشروعات	3	2	3
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي السابع: 18 ساعة				

الفصل الدراسي الثامن				
الكود	اسم المادة	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا	
			نظري	عملي
512	الأعمال الإلكترونية	3	2	3
M12	بحوث التسويق	3	2	3
414	الأساليب الكمية وإتخاذ القرارات	3	2	3
315	إدارة الموارد البشرية	3	2	3
ويختار الطالب مقررين (6 ساعات معتمدة) من المقررات التالية				
M21	سلوك المستهلك	3	2	3
B25	المنشآت التسويقية	3	2	1
B21	دراسة جدوى المشروعات	3	2	3
A25	الضريبة الجمركية وضريبة القيمة المضافة	3	2	3
إجمالي عدد ساعات الفصل الدراسي الثامن: 18 ساعة				

نظام تأديب الطلاب

- يخضع الطلاب المقيدون بالمعهد والمرخص لهم بتأدية الإمتحان من الخارج للنظام التأديبي المبين فيما بعد.

تعتبر على الأخص مخالفات تأديبية:

- ١- الأعمال المخلة بنظام المعهد أو تعطيل الدراسة أو التحريض عليه وكذلك الامتناع المتعمد عن حضور الدروس والمحاضرات وغيرها التي تقضي اللوائح المواظبة عليها.
- ٢- كل فعل مخل بالشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل المعهد أو خارجه.
- ٣- كل إخلال بنظام الإمتحان أو الهدوء الواجب له، وكل غش في الإمتحان أو الشروع فيه.
- ٤- كل إتلاف للمنشآت أو المواد والكتب الجامعية أو تبيدها.
- ٥- كل تنظيم داخل المعهد والاشتراك فيه بدون ترخيص سابق من مجلس إدارة المعهد.
- ٦- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط للمعهد أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من عميد المعهد.
- ٧- الاعتصام داخل مباني المعهد أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام والأداب واللياقة.

العقوبات التأديبية التي توقع على الطلبة هي:

- ١- التنبيه شفاهة أو كتابة
- ٢- الإنذار.
- ٣- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً.
- ٤- الفصل من المعهد لمدة لا تتجاوز شهراً.
- ٥- إلغاء إمتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
- ٦- الفصل من المعهد لمدة عام دراسي أو أكثر.
- ٧- الحرمان من تأدية الإمتحان في جميع المواد لمدة سنة دراسية أو أكثر.
- ٨- الفصل النهائي من المعهد ويترتب عليه إلغاء قيد الطالب بالمعهد وحرمانه من التقدم للإمتحان ويبلغ هذا القرار إلى المعاهد الأخرى.

- وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفهي في ملف الطالب ويجوز لإدارة المعهد إعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل المعهد ويبلغ القرار إلى ولي أمر الطالب خلال أسبوع من تاريخ صدوره.
- لوزير التعليم العالي أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

التظلمات الخاصة بنتيجة الطالب النهائية والإجراءات التصحيحية:

- تقدم التظلمات لمكتب شؤون التعليم والطالب بعد إعلان النتيجة مباشرة ولمدة خمسة عشر يوماً.
- تشكل لجنة عليا تتمثل في وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ورئيس الكونترول ورئيس قسم شؤون التعليم والطلاب. تقوم اللجنة بفحص التظلمات وتسلمها لرئيس الكونترول.
- يشكل رئيس الكونترول لجنة فرعية مكونة من رئيس الكونترول و ٢ من أعضاء الكونترول لفحص التظلمات.
- تقوم اللجنة الفرعية بالرد على التظلمات بعد فحص ورقة إجابة الطالب والتأكد من صحة جمع ورصد الدرجات في كشوف الرصد ومطابقتها بالرصد الالكتروني.
- إذا كان للطالب أحقية في درجات رصدت بالخطأ تقوم اللجنة الفرعية بالرد على التظلم كتابة وتكتب الدرجات التي من حق الطالب وتصحح في النتيجة النهائية.
- إذا كان الرصد صحيح وليس هناك أي تعديل في الدرجات تقوم اللجنة الفرعية بالرد على التظلم كتابة.
- تحتفظ اللجنة الفرعية بنسخ من التظلمات المقدمة بعد الرد عليها.
- تجتمع اللجنة الرئيسة بعد الانتهاء من إجراءات التظلمات وتسلم صورة من التظلمات لقسم شؤون التعليم والطلاب للتعامل مع الطالب وإطلاعهم على نتيجة التظلمات.

اسماء اوائل الخرجين

أوائل الخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

أوائل الفرقه الرابعة (شعبة النظم)

م	رقم الجلوس	الاسم	النسبة المئوية	المجموع الكلى	التقدير
١	٨٠٠٣٧	ايه محمد عبد الهادى عبد الحى	٨٦,٢٧٨	٣١٠٦	ممتاز
٢	٨٠٠٣٢	ايمان محمد محمد راغب الشوربجى	٨٥,٥٠٠	٣٠٧٨	ممتاز
٣	٨٠٠٣٥	ايه كمال عبدالعزيز النحاس	٨٤,٩٤٤	٣٠٥٨	جيد جدا

أوائل الخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

أوائل الفرقه الرابعة (شعبة المحاسبة)

م	رقم الجلوس	الاسم	المعدل التركمى	التقدير
١	٤٠٢٦٣	محمد المنسى عوض الله بوبو .	٣,٨٣٨	امتياز
٢	٤٠٤١٥	يوسف السيد صالح إبراهيم لاشين	٣,٧٨٣	امتياز
٣	٤٠٣٥٩	منى إيهاب محمد مصطفى رضوان	٣,٧٣٢	جيد جدا مرتفع

أوائل الخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

أوائل الفرقه الرابعه (شعبه النظم)

م	رقم الجلوس	الاسم	النسبة المئوية	المجموع الكلى	التقدير
١	٨٠٣٤٤	محمود محروس محمود التراسى	٧٩,٢٨	٤٠٨٦	ممتاز
٢	٨٠٠٨٣	الاء عاطف احمد ابراهيم	٩٧,٢٨	٤٠٨٦	ممتاز
٣	٨٠٠٧٢	اسلام التهامى عبدالعزيز الدرينى	٩٦,٩٦	٤٠٧٢	ممتاز
٤	٨٠٢٢٢	فاطمة السيد عطيه عبيد	٩٤,٠٥	٣٩٥٠	ممتاز

أوائل الخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

أوائل الفرقه الرابعه (شعبه المحاسبه)

م	رقم الجلوس	الاسم	المعدل التركمى	التقدير
١	٤٣٠١٦٤	دينا السيد موسى السيد موسى .	٣,٩٧	امتياز
٢	٤٣٠١١٣	امنية عيد رمضان مصطفى نصار	٣,٩١	امتياز
٣	٤٣٠٢١٦	عبدالرحمن توفيق فاروق توفيق الاشمونى	٣,٨٢	امتياز

حفل التخرج وتكريم الاوائل لعام ٢٠٢٣/٢٠









التربية العسكرية

أهداف تدريس مادة التربية العسكرية:

- تنمية الوعي العسكري لدى الشباب بما يكفي لتنمية أجيال تصلح للخدمة العسكرية أو أي مهام وطنية أثناء الحرب أو خدمات وطنية يصدر بتحديد لها قرار من وزير الدفاع. يكون الشاب مؤهلاً عسكرياً وبدنياً وقومياً ومعنوياً كونه مقاتلاً حين انتهاء دراسته الجامعية.
- إعداد الطالب عسكرياً في القوات المسلحة.
- تزكية الطلبة المتميزين: خلال الدورات المختلفة للعمل بالمشروعات التنموية العملاقة، كل في تخصصه.

الأوراق المطلوبة للالتحاق بدورة التربية العسكرية:

- صورة البطاقة الشخصية.
- صورة الكارنيه.
- ٢ صورة شخصية.
- دفع رسوم التربية العسكرية التي تقدرها الجهات المسؤولة.
- يتم تسليم زي موحد لجميع الطلاب المسجلين بالدورة.

مدة الدورة العسكرية:

حد أقصى أسبوعين بواقع ٦٠ ساعة نظري وعدد ٣٦ ساعة عملي بإجمالي ٩٦ ساعة للدورة، بحد أقصى ٨ ساعات يومياً.

نظام الامتحان:

- وضع الامتحان: من خلال إدارة التربية العسكرية بقطاع الدفاع الشعبي والعسكري، وفقاً لقواعد الامتحان.
- مدة الامتحان: ساعتان في ورقة امتحانية واحدة للامتحان النظري. الامتحان العملي يقسم إلى مجموعات لا تقل عن ٣٠ طالب.

من لا ينطبق عليهم دراسة مادة التربية العسكرية:

- غير المصريين من أصحاب الجنسيات الأخرى أو الجنسيات المزدوجة.
- ذوي الحالات المرضية طبقاً لتوصية من القومسيون الطبي بشهادة موثقة ومعتمدة.

- من أدى الخدمة أو مجند أو حاصل على دورة التربية العسكرية من قبل.
- الطلبة الذين تم اعتقالهم في السنة الدراسية النهائية.

إدارة رعاية الشباب:

إدارة رعاية الشباب هي الإدارة المعنية بتقديم ورعاية الأنشطة الطلابية المختلفة التي تساهم في تنمية فكر الطالب الجامعي وتزويده بالثقافات المختلفة ورعاية الموهوبين في شتى المجالات. كذلك تهتم الرعاية الاجتماعية بتنمية الانتماء والولاء للجماعة وتوجيه الشباب حول الأهداف القومية.

ادارة رعاية الشباب

لجان رعاية الشباب:

لجنة الأسر والرحلات:

- تشجيع تكوين الأسر والأنشطة الطلابية والتنسيق وتقديم الدعم الفني وتنظيم المسابقات فيما بينها.
- الإشراف على الرحلات والمعسكرات الثقافية والاجتماعية والترفيهية التي تساعد على تعريف الطالب بمعالم مصر والعالم والترويج عن النفس وغيرها.

لجنة النشاط الرياضي:

- تشجيع تكوين الفرق الرياضية وتهيئة الفرص الملائمة لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة.
- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب والعمل على تنميتها من خلال الألعاب الجماعية (كرة القدم، كرة الطائرة، كرة اليد، كرة السلة، إلخ) والألعاب الفردية (تنس الطاولة، الكاراتيه، ألعاب القوى، إلخ).

اللجنة السياسية والثقافية:

- إصدار المجلات والنشرات وتنظيم المحاضرات والندوات والمؤتمرات والمناظرات الثقافية وورش العمل.
- تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية.
- نشر ثقافة حقوق الإنسان وإطلاق طاقات الطالب الفكرية والإبداعية والثقافية.
- ترسيخ قيم المشاركة الإيجابية التي تسهم في تنمية الوعي السياسي والاجتماعي لدى الطلاب للإلمام بقضايا الوطن والأمة العربية والإسلامية.

اللجنة الفنية:

- الإشراف على المسابقات الفنية المختلفة.
- صقل مواهب الطلاب الفنية.
- تحفيز الطلاب على المشاركة في مختلف الفنون المسرحية والتشكيلية والكورال والغناء والعزف وغيرها.
- العمل على الارتقاء بالذوق العام وتنمية الحس الجمالي لدى الطلاب.

لجنة الجواله والخدمة العامة:

- تنظيم أوجه النشاط الكشفي على أسس ومبادئ الحركة الكشفية.
- تنفيذ برامج تخدم البيئة بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل على اشتراك الطلاب والجمعيات المختلفة في تنفيذها.

لجنة النشاط الاجتماعي وخدمة الطلاب:

- الإشراف على إقامة حفلات التعارف وإحياء المناسبات القومية والدينية لتوطيد الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبينهم وبين أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين بالكلية أو المعهد.
- العمل على توفير الدعم الاجتماعي لغير القادرين.

لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي:

- تشجيع ودعم البحث العلمي لدى الطلاب.
- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية.
- تشجيع ودعم نوادي العلوم والجمعيات العلمية وتوفير الدعم المادي والفني لهم.
- العمل على توفير فرص التبادل والتدريب العلمي الطلابي خارج وداخل الوطن.
- التنسيق بين طلاب الكليات الإنسانية والتطبيقية في مجالات العلوم المختلفة والبحث العلمي.
- العمل على نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية في المجالات العلمية.

شروط الاشتراك في الأنشطة المختلفة:

- أن يكون الطالب مقيداً بالمعهد ومسدد الرسوم الدراسية للعام الدراسي الحالي.
- أن يكون الطالب حسن السير والسلوك ومتمتعاً بالأخلاق الرياضية.
- يُسمح للطلاب الاشتراك في عدد (٢) لعبة جماعية بما لا يتعارض مع الأوقات المدونة بالجدول.

أمثلة على الأنشطة التي تم القيام بها:

- قام فريق المسرح بأداء مسرحية "ألف ليلة وليلة" بالمعهد.

- شارك فريق كرة القدم في دورة الصداقة للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ وأيضًا في العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩.
- شارك فريق كرة السلة (بنات) في دورة الصداقة للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ وأيضًا في العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩.

الأسر الطلابية:

هي تنظيمات تابعة للجنة الأسر برعاية الشباب تؤكد روح التعاون بين الطلاب في كافة الأنشطة (الاجتماعية، الثقافية، الفنية، الرياضية).

أهداف الأسر واختصاصاتها:

- توثيق الصداقة بين الطلاب وفيما بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس.
- خلق جو من الاحترام المتبادل بين أعضاء الأسرة.
- اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم.
- نشر وتشجيع الأنشطة (الرياضية، الثقافية، الاجتماعية، الكشفية، الفنية)

إنجازات رعاية الشباب:

- ١- في العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ قام المعهد بالمشاركة في عديد من الانشطة الطلابية وذلك من خلال المشاركة في جميع الانشطة الثقافية – الرياضية – العلمية وحصول المعهد ع مراكز متعددة في جميع المجالات والمسابقات التابعة لوزارة التعليم العالي
- ٢- مشاركة المعهد في لقاء الصداقة الثقافي التابع لوزارة التعليم العالي
- ٣- حصول المعهد ع المركز الثاني في القراءن الكريم
- ٤- حصول المعهد ع المركز الثالث في الخطابة
- ٥- حصول المعهد ع المركز الثالث في الخط العربي



في العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ مشاركة المعهد في ملتقى العباقرة التابع لوزارة التعليم العالي وحصول المعهد ع مركز ضمن منافسات قوية لجميع المعاهد المشاركة وحصول المعهد ع المركز الثاني في صحيفة الحائط العلمية



في العام الجامعي ٢٠٢٤ ٢٠٢٥ قام المعهد بالمشاركة في لقاء الصداقة التابع لوزارة التعليم العالي وقام المعهد بتحقيق مراكز كثيرة ضمن جميع معاهد شرق ووسط الدلتا التابعة لوزارة التعليم العالي

اولا - حصول المعهد ع المركز الاول في كرة الطائرة بنين

ثانيا - حصول المعهد ع المركز الاول في كرة الطائرة بنات

ثالثا - حصول المعهد ع المركز الاول في كرة اليد بنين

رابعا - حصول المعهد ع المركز الثالث في كرة القدم



في العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ حصول المعهد ع الاكثر المعاهد فعالة ومشاركة في جميع الانشطة الرياضية التابعة لوزارة التعليم العالي

ومن خلال المشاركة تم تصعيد فريق كرة الطائرة بنين وبنات الي المشاركة في بطولة الجمهورية التابعة لوزارة التعليم العالي

وتم تصعيد فريق كرة اليد بنين الي المشاركة في بطولة الجمهورية التابعة لوزارة التعليم العالي



في العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ قام المعهد بالمشاركة في بطولة الجمهورية للالعاب الفردية التابعة لوزارة التعليم العالي

اولا - حصول المعهد ع المركز الاول في بطولة كمال الاجسام والحصول ع الميدالية الذهبية

الطالب - محمد جمال قطب الشواربي المقيد بالفرقة الرابعة



ثانيا - حصول المعهد ع المركز الاول في بطولة رفع الاثقال وتحقيق الميدالية الذهبية

الطالبة - شروق احمد سيد علي حسن المقيدة بالفرقة الثالثة



ثالثا - حصول المعهد ع المركز الثاني في بطولة رفع الاثقال

الطالب - محمد احمد محمود احمد المقيد بالفرقة الثانية



رابعا - حصول المعهد ع المركز الثاني في بطولة الكاراتية
الطالب - محمد مصطفى بصل المقيد بالفرقة الرابعة



في العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ قام المعهد بعمل أنشطة داخلية للمعهد وعمل دورات رياضية للطلاب



في العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ قام المعهد بعمل ندوات للطلاب للعمل ع تصليح فهم الطلاب لنظرة المجتمع الفعالة بمشاركة الدكتور اسامة الشبراوي



في العام الجامعي ٢٠٢٤ قام المعهد بعمل رحلة الي وادي الريان وعمل بروجرام كامل للطلاب من زيارة الشلالات والتزحلق ع الرمال وفرحة الطلاب بالاجواء البدوية وركوب الخيل



في العام الجامعي ٢٠٢٤ اختيار المعهد لتمثيل وزارة التعليم العالي في تنفيذ برنامج هوية (سفراء الهوية المصرية) في حضور ممثلين عن الجامعات المصرية والكثير من القيادات والشخصيات العامة للدولة



كيفية تسجيل الأسرة الطلابية

- يبدأ تسجيل الأسرة الطلابية مع بداية العام الدراسي الجديد حتى نهاية شهر نوفمبر.
- تقدم الأسرة عند التسجيل كشفًا بأسماء المؤسسين من مختلف السنوات الدراسية، على ألا يقل عدد المؤسسين عن ٢٠ طالب.
- يتم تشكيل الهيكل التنظيمي للأسرة (مجلس الإدارة) بانتخاب، ومدة العضوية للأسرة سنة جامعية كاملة وتجدد سنويًا.
- لا يجوز لعضو هيئة التدريس أن يكون رئيسًا لأية أسرة، ولا يجوز لأية أسرة الانتماء إلى أي حزب من الأحزاب السياسية.
- تلتزم الأسرة بعدم تعليق أي لافتات أو إعلان عن نشاطها إلا بعد موافقة رائد الأسرة ورعاية الشباب.

الاتحادات الطلابية

- يشكل إتحاد الطلاب من طلاب المعهد النظاميين المقيدین به والمسددین لرسوم الإتحاد، ويكون للطلاب الوافین الذین یسددون رسوم الإتحاد الحق فی ممارسة النشاط الخاص بالإتحاد بدون أن يكون لهم حق الإنتخابات أو الترشیح.

یهدف إتحاد الطلاب إلى تحقيق ما یأتی:

- ١- تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني والقومي لدى الطلاب وتعویدهم على القيادة وإتاحة الفرص لهم للتعبير المسئول عن أرائهم.
 - ٢- الروح الأخوية السليمة بین الطلاب وتوثيق الروابط بینهم و بین القائمين بالتدريس والعاملین.
 - ٣- اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها.
 - ٤- نشر وتشجيع تكوين الأسر والجمعيات التعاونية الطلابية ودعم نشاطها.
 - ٥- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والإجتماعية والكشافية والفنية والثقافية والإرتفاع بمستواها وتشجيع المتفوقین منها.
 - ٦- تنظيم الإفادة من طاقات الطلاب فی خدمة المجتمع بما يعود على الوطن بالخير.
- یعمل مجلس إتحاد طلاب المعهد على تحقيق أهداف الإتحادات الطلابية من خلال اللجان الآتية:

- لجنة الأسر.
 - لجنة النشاط الرياضي.
 - لجنة النشاط الثقافي.
 - لجنة النشاط الفني.
 - لجنة الجواله والخدمات العامة.
 - لجنة النشاط الإجتماعي والرحلات.
- تختص لجنة الأسر بما یأتی

- تشجيع تكوين الأسر بالمعهد ودعم نشاطها.
- التنسيق بین نشاط الأسر المختلفة بالمعهد.

تختص لجنة النشاط الرياضي بما یأتی:

- بث الروح الرياضية بین الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.

- تنظيم النشاط الرياضي بالمعهد بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية.

تختص لجنة النشاط الفني بما يأتي:

- تنمية المواهب الفنية المختلفة للطلاب والارتفاع بمستواها بما يتفق مع أغراضها السامية وإقامة الحفلات والمعارض التي تبرز النشاط الفني للطلاب.
- تشجيع الأنشطة الفنية والهوايات للطلاب ودعمها.

تختص لجنة الجواله والخدمة العامة بما يأتي:

- تنظيم أوجه نشاط حركة الكشف والإرشاد على الأسس العلمية وفقا لمبادئها، وتنظيم برامج خدمة البيئة التي يقررها المعهد بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل على اشتراك الطلاب في تنفيذها والمساهمة في مشروعات الخدمة العامة القومية التي تتطلبها إحتياجات الوطن.

تختص لجنة النشاط الإجتماعي والرحلات بما يأتي:

- العمل على تنمية الروابط الإجتماعية بين الطلاب وبين القائمين بالتدريس وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وذلك بكل الوسائل المناسبة.
- تنظيم الرحلات والمعسكرات الإجتماعية والثقافية والترفيهية التي تساعد الطلاب على معالم الوطن.
- تشكل كل لجنة من اللجان السابقة برئاسة أحد القائمين بالتدريس يصدر بتعيينه قرار من عميد المعهد وعضوية طالبين عن كل فرقة دراسية ينتخبهما سنويا طلاب الفرق بطريق الاقتراع السري، وممثل الجهاز الفني لرعاية طلاب المعهد، وتنتخب كل لجنة أمينا وأميناً مساعدا بين أعضائها من الطلاب.

يشكل مجلس إتحاد طلاب المعهد سنويا برئاسة عميد المعهد أو من ينوب عنه في ذلك من القائمين بالتدريس وعضوية:

- رواد لجان مجلس الإتحاد من القائمين بالتدريس.
- رئيس جهاز عاية الطلاب بالمعهد.
- أمناء لجان مجلس الإتحاد من الطلاب.
- ينتخب المجلس أمينا وأميناً مساعدا من بين أعضائه من الطلاب ويكون رئيس جهاز عاية الطلاب بالمعهد أمينا لصندوق المجلس.
- يحضر ممثلوا جهاز رعاية الطلاب بالمعهد إجتماعات لجان الإتحاد ومجلس إتحاد المعهد ويشتركون في مناقشاتها دون أن يكون لهم صوت معدود.

- يتولى رواد لجان الإتحاد ورائد إتحاد المعهد إبداء المشورة للجان المجلس بما يؤكد تعميق الصلة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب بما يتيح إدارة شئونهم بأنفسهم.

يختص مجلس إتحاد المعهد بما يأتي:

- رسم سياسة الإتحاد في ضوء البرامج المقدمة من اللجان.
- إعتداد برامج كل لجان مجلس الإتحاد ومتابعة تنفيذها.
- توزيع الإعتمادات المالية على اللجان ووضع الموازنة السنوية للمجلس ولجانه.
- إعتداد الحسابات الختامية للإتحاد.
- تنسيق العمل بين لجان مجلس الإتحاد المختلفة.
- انتخاب أمين مجلس الإتحاد وأمين مساعد من بين أعضائه من الطلاب.
- يصدر وكيل المعهد لشئون الطلاب، أو العميد حسب الأحوال وبناء على إقتراح مدير إدارة شئون الطلاب القرارات اللازمة لتنظيم الأنشطة الرياضية والفنية والأدبية وأنشطة الجواله والخدمة العامة التي تتنافس فيها منتخبات المعاهد رسميا فيما بينهما، وكذلك تلك التي تتنافس أو تشترك فيها المنتخبات القومية الموحدة مع الهيئات والدول الأخرى ويتابع رئيس الإدارة المركزية المختص وعميد عام عاية الطلاب سلامة تنفيذ تلك القرارات.
- لا يجوز إقامة تنظيمات أو تشكيلات على أساس فئوي أو سياسي أو عقائدي بالمعاهد أو وحداتها كما لا يجوز التنظيم لأي نشاط لمجالس الإتحاديات أو لجانها بإسمها على أساس فتوى أو عقائدي.
- ويجب الحصول على موافقة عميد المعهد على إقامة الندوات أو المحاضرات أو المؤتمرات أو المعارض وعلى دعوة المتحدثين من خارج المعهد، وفي هذه الحالة الأخيرة توجه الدعوة إلى المتحدثين من عميد المعهد، ويبطل كل قرار يصدر عن أي مجلس من مجالس إتحادات الطلاب أو لجانها إذا كان مخالفا للقوانين أو اللوائح، ويوقف كل أثر له ويحق لعميد المعهد إيقاف أي قرار يصدر عن أي مجلس من مجالس إتحادات الطلاب أو لجانها يكون مخالفا للتقاليد والنظام.

يشترط في من يتقدم لعضوية لجان مجالس الإتحاد أن يتوافر فيهم الشروط الآتية:

- أن يكون متمتعا بجنسية جمهورية مصر العربية.
- أن يكون متمصفا بالخلق القويم وحسن السمعة.
- أن يكون طالب مستجدا في فرقته (غير باقى للإعادة فيها لأي سبب).
- أن يكون مسددا لرسوم الإتحاد.

- أن يكون من ذوى النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التى يرشح نفسه فيها.
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو بقرار إسقاط أو رفع عضويته بأحد الإتحادات الطلابية أو لجانها.
- ألا يكون قد وقع عليه أي جزاء بالمعهد.
- يتم إنتخاب مجلس الإتحاد في موعد غايته منتصف شهر ديسمبر من كل عام ويصدر قرار من رئيس الإدارة المركزية المختص بتحديد المواعيد التفصيلية لانتخابات المستويات المختلفة ولا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان بجدول الناخبين من الطلاب ويحمل إثبات شخصية وما يفيد سداد رسوم الإتحاد.
- يشترط لصحة الإنتخابات في لجان الإتحاد حضور ٥٠% على الأقل من الطلاب الذين لهم حق الإنتخاب، فإذا لم يكتمل العدد تؤجل الإنتخابات لموعد آخر في مدى ثلاثة أيام على الأكثر، وفي هذه الحالة يشترك لصحة الإنتخابات حضور ٢٠% على الأقل من الناخبين، فإذا لم يكتمل العدد يستبعد تمثيل كل طلاب الفرقة التى لم تكتمل عدد ناخبها.
- إذا تعذر تكوين مجلس إتحاد طلاب المعهد للسبب السابق يعين عميد المعهد مجلس إدارة شئون الإتحاد يضم عناصر من الطلاب المتفوقين في الدراسة وفي نشاط الإتحاد ممن تتوافر فيهم شروط الترشيح.
- يختص رائد مجلس الإتحاد أو لجنته بتحضير جدول الأعمال والدعوى إلى الإنعقاد وإدارة الجلسة ومتابعة تنفيذ القرارات.
- مع عدم الإخلال بالعقوبات الجنائية والعقوبات التأديبية الوارد بهذه اللائحة يجوز أن توقع على عضو الإتحاد الذى تثبت عليه مخالفة القواعد المنظمة للإتحادات الطلابية أو التقاليد المرعية أو الإخلال بسمعة الإتحاد أو الإضرار بمصلحة أو فقدان شرط الخلق القويم وحسن السمعة.

إحدى العقوبات التالية وذلك بعد التحقيق وسماع الأقوال:

- وقف العضو عن ممارسة أنشطة الإتحاد لمدة أقصاها شهران.
- إسقاط العضوية من مجلس الإتحاد أو لجانها.
- إسقاط العضوية من مجلس الإتحاد ولمدة سنة.
- يكون توقيع العقوبة الأولي بقرار مجلس تأديب الطلاب.

مادة (٥٧):

- يكون لإتحاد الطلاب بالمعاهد لائحة مالية وإدارية تصدر بقرار من وزارة التعليم.